



令和2(2020)年度

# 提案を実現するための技法

企画提案を実現するためには、論理的な思考の整理・構成や、異なる背景や文化をもつ相手を納得させるための効果的な説明、わかりやすい資料作成などが必要です。

この研修では、担当者が事業などの企画案を提案する場合や関係者との合意形成を進める場合において、相手を納得させる効果的な説明の技法について学びます。

## 研修の ポイント

- 講義や演習を通して、論理的な思考の整理や相手を動かす説明の技法、わかりやすい資料作成について学びます。
- 自治体職員から、事業を実現させたときの具体的な合意形成の秘訣について語っていただきます。
- 行政における意思決定の場面を想定したロールプレイを通じて、プレゼンテーションの技法やコミュニケーションの方法を身につけます。

## 開催要領

日程

令和2(2020)年6月3日(水)～6月5日(金) (3日間)

場所

全国市町村国際文化研修所 JR京都駅より湖西線約15分 唐崎駅下車徒歩約3分

対象

説得力のある説明や企画書作成の技法を身につけたい市区町村等の職員

3日間全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。

募集人数

30人 募集人数を大幅に超えた場合は、申込期限後に抽選等をさせていただきますので、予めご了承ください。  
なお、受講者の決定については、他の研修、セミナーの申込み・受講の有無にかかわらず、本研修単独で行います。

宿泊

研修所宿泊棟(宿泊型研修) ※外泊はできません。

経費

10,200円 左記金額は、研修、宿泊、食事(朝食2回、昼食2回、夕食2回)、資料等にかかる費用です。  
なお、事前準備・事前学習および最終日の昼食にかかる費用は含まれておりません。

申込期限

令和2年4月21日(火)まで ※申込後、4月当初の人事異動に伴う受講者の変更については、柔軟に対応します。

申込方法

JIAMホームページ内「研修Web申込みフォーム」からお申し込みください。

[Web申込み]が難しい場合は、受講申込書によりFAXでも受け付けています。

※受講申込書はJIAMホームページの書類様式集(<https://www.jiam.jp/doc/>)に掲載しております。

受講決定

受講の可否については、開講日の約1か月前までに通知をお送りします。

経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。

事前課題

研修受講にあたって、事前課題に取り組んでいただく予定です。詳細は受講決定通知書送付時にお知らせします。

● 問い合わせ先 ●

公益財団法人 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所(JIAM) 教務部

〒520-0106 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号 TEL. 077-578-5932 FAX. 077-578-5906

[e-mail] [kenshu@jiam.jp](mailto:kenshu@jiam.jp) [ホームページ] <https://www.jiam.jp>

令和2年

6月  
3日(水)

11:00～  
入寮受付・昼食

12:30～  
開講・オリエンテーション

13:00～14:10

**講義・演習** 的を射た提案にする秘訣 ～ニーズに即した情報とわかりやすい構成～

株式会社BCL 代表取締役 別所 栄吾 氏

仕事をする上で基本となる論理的思考や問題解決には、現状を的確に理解して、問題点やニーズを把握することが大切です。そこで、依頼者のニーズなどを把握・確認するためのフレームワークなどを知ります。

14:25～17:00

**講義・演習** 提案を飛躍なく説明する技術 ～全体像と筋道を追った説明～

株式会社BCL 代表取締役 別所 栄吾 氏

職場や地域にはどのような問題があるのか、その解決策は何か、解決策を実施すると、どのようなステップで解決に至るのかを整理します。

17:30～

**交流会** 夕食を兼ねて、ともに学ぶ受講者同士の親睦(情報交換・交流)を深めます。

令和2年

6月  
4日(木)

9:25～10:35

**事例紹介** 失敗の積み重ねは、大きな成功への架け橋

岐阜県垂井町教育委員会生涯学習課文化会館 管理係長 中村 文彦 氏

アニメのキャラクター等で装飾した「痛車」を、町の活性化に結びつけたいという熱い思いと行動力から、イベントの企画、実現へとつなげたご経験をもとに成功の秘訣等をお話しいたします。

10:50～15:35

**講義・演習** コミュニケーション力 ～相手を頷かせる説明～

オフィス・ウスイ 代表 臼井 純子 氏

相手に自分の考えを効果的に伝え、提案を実現に導くために必要となるプレゼンテーションの技法やコミュニケーションの方法についてお話しいたします。

15:50～17:00

**演習** グループ討議

オフィス・ウスイ 代表 臼井 純子 氏

小グループに分かれ、受講者が持ち寄った提案について、翌日のロールプレイを想定した資料作成とプレゼンテーションの準備を講師指導のもと進めます。

17:00～

**課外演習**

令和2年

6月  
5日(金)

9:25～12:00

**演習** 発表・講評・ふりかえり

オフィス・ウスイ 代表 臼井 純子 氏

前日に準備をした内容を、グループごとにロールプレイを交えながらプレゼンテーションを行い、受講者全体で共有します。他グループからの質問や講師の講評により、提案の改善や理解を深めます。

12:00～12:30

ふりかえり、研修アンケート記入、閉講

## 令和元年度研修受講者の声 ～研修アンケートから～

- 適切な資料作成のやり方や論理的思考の方法について学ぶことができて良かったです。
- 自分のやる気・勇気が出てくるようなワクワクする研修でした。
- 管理職へ説明する際に、身に付けた技法を活かしていきたいと思えます。
- グループワークにおいて活発な意見交換ができ、大変有意義な研修でした。

● 研修内容については、都合により変更になることがありますので、予めご了承ください。なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。

## JIAMメールマガジンのお知らせ

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひご登録ください。読者登録は、JIAMホームページで受け付けています。