

提案を実現するための技法

企画提案を実現するためには、論理的な思考の整理・構成や、異なる背景や文化をもつ相手を納得させるための効果的な説明、わかりやすい資料作成などが必要です。

この研修では、担当者が事業などの企画案を提案する場合や関係者との合意形成を進める場合において、相手を納得させる効果的な説明の技法について学びます。

研修のポイント

- 講義や演習を通して、論理的な思考の整理や相手を動かす説明の技法、わかりやすい資料作成について理解を深めます。
- 事例紹介を通して、実際の業務に活用できる企画の提案や説明の方法、具体的な合意形成について学びます。
- 行政における意思決定の場面を想定したロールプレイを通じて、プレゼンテーションの技法やコミュニケーションの方法を身につけます。

開催要領

日 程**令和4年6月1日(水)～6月3日(金) (3日間)****場 所****全国市町村国際文化研修所** JR京都駅より湖西線約15分 唐崎駅下車徒歩約3分**対 象****説得力のある説明や企画書作成の技法を身につけたい市区町村等の職員**

3日間全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。

募集人数**30人** 募集人数を大幅に超えた場合は、申込期限後に抽選等をさせていただきますので、予めご了承ください。
なお、受講者の決定については、他の研修、セミナーの申込み・受講の有無にかかわらず、本研修単独で行います。**宿 泊****研修所宿泊棟(宿泊型研修)** ※外泊はできません。**経 費****10,200円** 左記金額は、研修、宿泊、食事(朝食2回、昼食2回、夕食2回)、資料等にかかる費用です。
なお、事前準備・事前学習及び最終日の昼食にかかる費用は含まれておりません。**申込期限****令和4年4月15日(金)まで**

※申込後、4月当初の人事異動に伴う受講者の変更については、柔軟に対応します。

申込方法**JIAMホームページ内「研修Web申込みフォーム」**からお申し込みください。

[Web申込み]が難しい場合は、受講申込書によりFAXでも受け付けています。
※受講申込書はJIAMホームページの書類様式集(<https://www.jiam.jp/doc/>)に掲載しております。

受講決定

受講の可否については、開講日の約1か月前までに通知をお送りします。
経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。

事前課題

研修受講にあたって、事前課題に取り組んでいただく予定です。詳細は受講決定通知書送付時にお知らせします。

問い合わせ先

公益財団法人 全国市町村研修財団 **全国市町村国際文化研修所(JIAM) 教務部**

〒520-0106 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号 TEL.077-578-5932 FAX.077-578-5906

[e-mail] kenshu@jiam.jp [ホームページ] <https://www.jiam.jp>

令和4年

6月

1日(水)

11:00~

入寮受付・昼食

12:30~

開講・オリエンテーション

13:00~15:35

講義 提案を実現するための技法～論理的な思考の整理と構成～

タワーズワトソン株式会社

Employee Experience (EX) Business, International Geography Leader **岡田 恵子 氏**
業務において、自分の考えやアイデアを論理的に整理・構成し、抜けや漏れ、重複を防ぎ、相手に自分の考えを正しく伝えるために、ワークも交えながらロジカル・シンキングの考え方やポイントを学びます。

15:50~17:00

講義・演習 資料作成術～ターゲットに合わせた資料作成～

タワーズワトソン株式会社

Employee Experience (EX) Business, International Geography Leader **岡田 恵子 氏**
相手が理解しやすく、説得力のある資料作成の方法や使い方を学びます。

17:30~

交流会 夕食を兼ねて、ともに学ぶ受講者同士の親睦(情報交換・交流)を深めます。

9:25~10:35

事例紹介 自治体業務における提案実現の技法

岡山県 倉敷市 文化産業局 文化観光部 観光課 主事 **牧野 浩樹 氏**
自治体業務において、試行錯誤を繰り返しながらも自らが編み出した「伝え方の公式」を活用し、数々の提案を実現されてきた牧野氏より、周りを納得させる提案の技法や伝え方について、実体験をもとにお話しいただきます。

10:50~15:35

講義 コミュニケーション力～相手を頷かせる説明～

オフィス・ウスイ 代表 **臼井 純子 氏**

相手に自分の考えを効果的に伝え、提案を実現に導くために必要となるプレゼンテーションの技法やコミュニケーションの方法についてお話しいただきます。

15:50~17:00

演習 グループ討議

オフィス・ウスイ 代表 **臼井 純子 氏**

小グループに分かれ、受講者が持ち寄った提案について、翌日のロールプレイを想定した資料作成とプレゼンテーションの準備を講師指導のもと進めます。

17:00~

課外学習

9:25~12:00

演習 発表・講評・ふりかえり

オフィス・ウスイ 代表 **臼井 純子 氏**

前日に準備をした内容を、グループごとにロールプレイを交えながらプレゼンテーションを行い、受講者全体で共有します。他グループからの質問や講師の講評により、提案の改善や理解を深めます。

12:00~12:30

ふりかえり、研修アンケート記入、閉講

令和4年

6月

2日(木)

令和4年

6月

3日(金)

● 研修内容については、都合により変更になることがありますので、予めご了承ください。なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。

JIAMメールマガジンのお知らせ

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひ登録ください。読者登録は、JIAMホームページで受け付けています。