

令和5年度

第2回女性リーダーのための マネジメント研修

本研修は、女性職員を対象として、以下の内容で実施します。

研修の ポイント

- 様々な行政課題について、地域の将来を見据えた対応ができる幅広い視点を養う。
- 組織のマネジメントや危機管理のあり方を学ぶ。
- 職務に意欲的に取り組み、自ら学び、鍛えていくことができるスキルを身につける。
- 全国の女性リーダーである受講者同士で、女性リーダー特有の悩みや課題等について議論する。

開催要領

日 程

令和5年12月4日(月)～12月8日(金) (5日間)

場 所

全国市町村国際文化研修所 JR京都駅より湖西線約15分 唐崎駅下車徒歩約3分

対 象

市区町村等の女性職員

5日間全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。

募集人数

50人 募集人数を大幅に超えた場合は、申込期限後に抽選等をさせていただきますので、予めご了承ください。なお、受講者の決定については、他の研修、セミナーの申込み・受講の有無にかかわらず、本研修単独で行います。

宿 泊

研修所宿泊棟(宿泊型研修) ※外泊はできません。

経 費

16,800円 左記金額は、研修、宿泊、食事(朝食4回、昼食4回、夕食4回)、資料等にかかる費用です。なお、事前準備・事前学習にかかる費用は含まれておりません。

申込期限

令和5年10月20日(金)まで

申込方法

JIAMホームページ内「研修Web申込みフォーム」からお申込みください。

「Web申込み」が不可能な場合は、受講申込書によりFAXでも受け付けています。

※受講申込書はJIAMホームページの書類様式集(<https://www.jiam.jp/doc/>)に掲載しております。

受講決定

受講の可否については、開講日の約1か月前を目途に通知をお送りします。

経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。

事前課題

研修受講にあたって、事前課題に取り組んでいただく予定です。詳細は受講決定通知書送付時にお知らせします。

問い合わせ先

公益財団法人 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所(JIAM)教務部

〒520-0106 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号 TEL.077-578-5932 FAX.077-578-5906

[e-mail] kenshu@jiam.jp [ホームページ] <https://www.jiam.jp>

令和5年

12月

4日(月)

13:00~

入寮受付

14:45~

開講・オリエンテーション

15:20~17:00

講義 これからの自治体職員に求められること

京都府宇治市長 松村 淳子 氏

自治体を取り巻く環境の変化と経営資源が制約される中で、職場のリーダーに求められる役割等についてお話しいただきます。

17:30~

交流会 夕食を兼ねて、ともに学ぶ受講者同士の親睦(情報交換・交流)を深めます。

9:25~14:10

講義・演習 組織マネジメント~リーダーシップを発揮するために~

株式会社キャリアソフィア 代表取締役 木山 美佳 氏

組織の目的を達成するために、人と組織の力を最大限に引き出し、効果的にマネジメントする方法について考えます。時代の変化に伴い、リーダーに求められる資質や能力が変化する中、目的達成に向かう過程で、組織のリーダーはどのような行動をとり、リーダーシップを発揮すればいいのかなど、新時代のリーダー像も含めた基本的な考え方についてディスカッション形式で学びます。

14:25~15:35

講義 女性リーダーへのメッセージ

福岡市 副市長 荒瀬 泰子 氏

地方行政の第一線で住民と向き合う女性リーダーがどのように考え、行動されているかを知り、働きながら家事や子育てをされたご経験をもとに、受講者へエールやアドバイスをいただきます。

15:50~17:00

課題演習 オリエンテーションとグループ討議

JIAM担当教授

受講者の皆様には、研修期間を通して、演習テーマに基づき、グループ討議を重ね、最終日に発表を行っていただきます。

9:00~12:00

講義・演習 自治体の危機管理~クライシス・コミュニケーションを中心として~

トークレスキューNEXT 代表 高木 圭二郎 氏

アナウンサー・報道記者のご経験をもとに、危機管理広報やマスコミ対応のポイント、緊急記者会見の事例をご紹介いただき、有事の際のクライシスコミュニケーションのポイントを網羅的に解説していただきます。不祥事・トラブル・災害等を想定した危機管理・マスコミ対応研修で、模擬記者会見の演習を交えて学びます。

13:00~17:00

講義・演習 チームビルディング~メンバーの合意形成のために~

アウェイクナーコーチングオフィス 代表 岡崎 克哉 氏

あなたの部下やチームメンバーの長所や特徴・能力を活かして目標を達成するために、リーダーとしてメンバーの意見を今よりさらに引き出し、より納得感のある合意形成を図るためのファシリテーションの手法等について、会議の場面を想定した演習を交えて学びます。

9:25~12:00

講義・演習 ダイバーシティ時代の働き方とマネジメント

有限会社クレオ 代表取締役 篠田 寛子 氏

現代の多様な働き方や人材について理解を深め、部下の能力が最大限発揮できるようなマネジメントを、ワークを交えながら考え、今後実践すべき内容を演習を交えて学びます。

13:00~17:00

課題演習 プレゼンテーションスキル・グループ討議

オフィス・ウスイ 代表 臼井 純子 氏

講師より、翌日の発表の事前準備として、プレゼンテーションの重要性と効果的に伝えるための技法についてお話しいただきます。その後、グループ討議の内容をまとめ、発表の準備をします。

9:25~14:25

課題演習 発表・講評・ふりかえり

オフィス・ウスイ 代表 臼井 純子 氏

グループごとに、テーマに対する考察や提言について討議の成果を発表します。その後、講師より発表に対する講評、さらにはリーダーとして仕事に取り組む上で重要な姿勢、考え方等についてアドバイスをいただき、研修全体の総まとめをしていただきます。また、皆様には本研修で学んでいただいたことを、今後どのように業務に活かしていくか等について、最後に考えていただきます。

14:25~14:55

ふりかえり、研修アンケート記入、閉講

◎12月5日(火)から7日(木)は課外(17:00以降)に1~2時間の演習(グループ討議)を行う予定です。

●研修内容については、都合により変更になることがありますので、予めご了承ください。なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。

JIAMメールマガジンのお知らせ

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひご登録ください。読者登録は、JIAMホームページで受け付けています。